

P&S Immobilien-Partner GmbH
Bamberger Straße 64 c
95445 Bayreuth



Die P&S Immobilien-Partner GmbH ist ein mittelständisches Immobilienunternehmen mit Hauptsitz in Bayreuth. Seit über 45 Jahren sind wir für unsere Kunden in den Bereichen Immobilienverwaltung und -vermittlung sehr erfolgreich tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Firmensitz in Bayreuth

eine/n KAUFFRAU/MANN FÜR BÜROKOMMUNIKATION (m/w/d)

in Teilzeit/Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- Eingangsrechnungen prüfen, kontieren und buchen
- Ausgangsrechnungen erstellen
- Vorbereitung und Durchführung der Zahläufe
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten z.B. Bearbeitung der Korrespondenz, Dokumentenablage und -archivierung, Beschaffung, Telefondienst,
- Unterstützung bei Einzelprojekten

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gutes Zahlenverständnis
- Strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Freundliches Auftreten mit dienstleistungsorientierter Servicementalität
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Und das bieten wir Ihnen:

- Ein vielfältiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gestaltungsfreiheit zur Einbringung eigener Ideen
- Perspektive einer langfristigen Anstellung mit eigenverantwortlichem Arbeiten
- Aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen mit wertschätzender Unternehmens- und Duzkultur sowie einer gesunden Portion Humor

Sie wollen Teil dieses tatkräftigen Teams werden? - Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums, bevorzugt per E-Mail (pdf-Format) an zimmermann@psimmobilien.net