

P&S Immobilien

Partner GmbH

Die P&S Immobilien-Partner GmbH ist ein mittelständisches Immobilienunternehmen mit Hauptsitz in Bayreuth. Seit über 45 Jahren sind wir für unsere Kunden in den Bereichen Immobilienverwaltung und -vermittlung sehr erfolgreich tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unseren Firmensitz in Bayreuth eine

Fachkraft Rechnungswesen in Teilzeit/Vollzeit

(m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eingangsrechnungen prüfen, kontieren und buchen
- Ausgangsrechnungen erstellen
- Vorbereitung und Durchführung der Zahläufe
- Erledigung von allgemeinen Verwaltungs- und Bürotätigkeiten z.B. Bearbeitung der Korrespondenz, Dokumentenablage und -archivierung, Beschaffung, Telefondienst
- Unterstützung bei Einzelprojekten

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Gutes Zahlenverständnis
- Strukturiertes und gewissenhaftes Arbeiten
- Freundliches Auftreten mit dienstleistungsorientierter Servicementalität
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen

Und das bieten wir Ihnen:

- Ein vielfältiges, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Gestaltungsfreiheit zur Einbringung eigener Ideen
- Perspektive einer langfristigen Anstellung mit eigenverantwortlichem Arbeiten
- Aufgeschlossene Kolleginnen und Kollegen mit wertschätzender Unternehmens- und Duzkultur sowie einer gesunden Portion Humor

Sie wollen Teil dieses tatkräftigen Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums, bevorzugt per E-Mail (pdf-Format) an zimmermann@psimmobilien.net